

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа «Цифровой маркетинг и цифровая логистика»
Отделение социально-экономических наук (О)

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об использовании современных информационных технологий для автоматизированного ведения бухгалтерского учета, практических навыков работы с прикладными бухгалтерскими программными продуктами и решения аналитических задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основы автоматизации бухгалтерского учета и современное состояние российского рынка программных средств автоматизации бухгалтерского учета;
- изучить назначение, возможности и основные принципы работы в системе «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия»;
- овладеть практическими навыками работы с прикладным программным продуктом «1С:Бухгалтерия»;
- получить практические навыки документирования хозяйственных операций, оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок в автоматизированной системе бухгалтерского учета;
- получить практические навыки формирования бухгалтерской отчетности в системе «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия».

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части и относится к общепрофессиональному модулю; изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины:

4 зачетных единицы.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-2 – Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Индикаторы достижения компетенций:

З-ОПК-2 Знать: методы обработки экономической информации, современные поисковые системы

У-ОПК-2 Уметь: проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений

В-ОПК-2 Владеть: навыками применения для решения профессиональных задач современных цифровых технологий и программных продуктов

З-ОПК-5 Знать: структуру информационных систем для целей автоматизации управления

У-ОПК-5 Уметь: формировать коммуникации с помощью современных средств информационно-коммуникационной инфраструктуры, создавать базы данных и запросы

В-ОПК-5 Владеть: навыками применения офисных приложений, инструментами создания презентаций

З-ПК-2 Знать: сущность и элементы системы финансового учета организации; факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации

У-ПК-2 Уметь: составлять документы финансовой отчетности; использовать современные методы обработки деловой информации; пользоваться корпоративными информационными системами

В-ПК-2 Владеть: методами моделирования и роста финансовых результатов деятельности организации

Форма итогового контроля:

Экзамен